

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2004	管理課	例規等	諸規定一覧	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長			
2017		会議等		幹部会議 29年度	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018				幹部会議 30年度	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019				幹部会議 31年度	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017				管理会議 29年度	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018				管理会議 30年度	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019				管理会議 31年度	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017				事務部連絡会議 29年度	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018				事務部連絡会議 30年度	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019				事務部連絡会議 31年度	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017				倫理審査委員会 29年度	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018				倫理審査委員会 30年度	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019				倫理審査委員会 31年度	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017				安全衛生委員会 29年度	1	厚生係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018				安全衛生委員会 30年度	1	厚生係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019				安全衛生委員会 31年度	1	厚生係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017				教育研修委員会 29年度	1	職員係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018				教育研修委員会 30年度	1	職員係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019				教育研修委員会 31年度	1	職員係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017				広報委員会 29年度	1	管理課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018		広報委員会 30年度	1	管理課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2019	広報委員会 31年度	1	管理課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄				
2019	広報		村山医療センター病院案内	1	職員係	2020/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長			

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010			病院年報（平成22年度版）	1	庶務係	2011/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2011			病院年報（平成23年度版）	1	庶務係	2012/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2012			病院年報（平成24年度版）	1	庶務係	2013/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2013			病院年報（平成25年度版）	1	庶務係	2014/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2014			病院年報（平成26年度版）	1	庶務係	2015/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
1975			創立三十周年記念誌	1	村山病院	1975/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2007			文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄
2004	公印	公印制定・改廃	1	管理課	2005/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長			
2017	日誌		病院日誌 29年度	1	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			病院日誌 30年度	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			病院日誌 31年度	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			自動車等運行日誌 29年度	1	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			自動車等運行日誌 30年度	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			自動車等運行日誌 31年度	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			医事当日直日誌 29年度	1	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			医事当日直日誌 30年度	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			医事当日直日誌 31年度	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			医師当直日誌 29年度	1	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			医師当直日誌 30年度	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			医師当直日誌 31年度	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			鍵持出・返納確認簿 29年度	4	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			鍵持出・返納確認簿 30年度	4	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			鍵持出・返納確認簿 31年度	4	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2007	サービス	サービス	出勤簿（H11年～H23）	15	庶務係	2008/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2012			出勤簿（H24年～）	15	庶務係	2013/4/1	常用		紙	管理課書庫	管理課長		
2017			休暇簿 29年	2	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			休暇簿 30年	2	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			休暇簿 31年	2	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			特別休暇簿 29年	4	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			特別休暇簿 30年	4	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			特別休暇簿 31年	4	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			代休日指定簿 29年度	2	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			代休日指定簿 30年度	2	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			代休日指定簿 31年度	2	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			勤務割表 29年度	3	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			勤務割表 30年度	3	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			勤務割表 31年度	3	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			超過勤務等命令簿 29年度	24	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			超過勤務等命令簿 30年度	24	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			超過勤務等命令簿 31年度	24	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			勤務時間管理簿 29年度	24	職員係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			勤務時間管理簿 30年度	24	職員係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			勤務時間管理簿 31年度	24	職員係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			宿日直勤務命令書 29年度	1	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			宿日直勤務命令書 30年度	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			宿日直勤務命令書 31年度	1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017			旅行命令簿 29年度	2	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			旅行命令簿 30年度	2	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			旅行命令簿 31年度	2	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			出張伺書・復命書 29年度	2	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			出張伺書・復命書 30年度	2	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			出張伺書・復命書 31年度	2	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2015		災害補償	災害補償 27年度	1	職員係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2016			災害補償 28年度	1	職員係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			災害補償 29年度	1	職員係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			災害補償 30年度	1	職員係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			災害補償 31年度	1	職員係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2015		研修・講習	骨・運動器疾患研修 27年度	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2016			骨・運動器疾患研修 28年度	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			骨・運動器疾患研修 29年度	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			骨・運動器疾患研修 30年度	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			骨・運動器疾患研修 31年度	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017		ボランティア	ボランティア日誌 29年度	1	庶務係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			ボランティア日誌 30年度	1	庶務係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	ボランティア日誌 31年度		1	庶務係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2017	人事管理	業績評価表 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2018		業績評価表 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2019		業績評価表 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2017		住居届 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2018			住居届 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2019			住居届 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2017			印鑑届 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2018			印鑑届 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2019			印鑑届 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2007		人事記録	人事記録			給与係	2008/4/1	常用		紙	管理課書庫・倉庫	管理課長		
2017		人事異動	採用内申書 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2018		採用内申書 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2019		採用内申書 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2017		退職内申書 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2018		退職内申書 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2019		退職内申書 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2017		昇任内申書 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2018		昇任内申書 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2019		昇任内申書 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2017		併任内申書 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2018		併任内申書 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2019		併任内申書 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2017		休職内申書 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2018		休職内申書 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2019	休職内申書 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄				
2017	復職・復帰内申書 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄				
2018	復職・復帰内申書 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄				

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019			復職・復帰内申書 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			育児休業内申書 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			育児休業内申書 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			育児休業内申書 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017		昇格	昇格調書 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			昇格調書 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			昇格調書 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017		昇給	昇給調書 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			昇給調書 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			昇給調書 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017		給与	勤務時間報告書 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			勤務時間報告書 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			勤務時間報告書 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			職員別給与簿 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			職員別給与簿 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			職員別給与簿 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			基準給与簿 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			基準給与簿 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			基準給与簿 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			給与口座振込申出書 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018	給与口座振込申出書 30年度		1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2019	給与口座振込申出書 31年度		1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2017	諸手当	扶養手当認定簿 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018			扶養手当認定簿 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			扶養手当認定簿 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			住居手当認定簿 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			住居手当認定簿 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			住居手当認定簿 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			通勤手当認定簿 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			通勤手当認定簿 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			通勤手当認定簿 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			単身赴任手当認定簿 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			単身赴任手当認定簿 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			単身赴任手当認定簿 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			業績手当整理簿 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			業績手当整理簿 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			業績手当整理簿 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			宿日直手当整理簿 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			宿日直手当整理簿 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			宿日直手当整理簿 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			医師手当整理簿 29年度	1	給与係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			医師手当整理簿 30年度	1	給与係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			医師手当整理簿 31年度	1	給与係	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2015	年末調整	保険料（配特）控除申告書 27年度	1	給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2016		保険料（配特）控除申告書 28年度	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2017		保険料（配特）控除申告書 29年度	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2018			保険料（配特）控除申告書 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2019			保険料（配特）控除申告書 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2015			扶養・住宅控除申告書 27年度	1	給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2016			扶養・住宅控除申告書 28年度	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2017			扶養・住宅控除申告書 29年度	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2018			扶養・住宅控除申告書 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2019			扶養・住宅控除申告書 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2015		財形貯蓄	財形貯蓄整理簿 27年度	1	庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2016			財形貯蓄整理簿 28年度	1	庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2017			財形貯蓄整理簿 29年度	1	庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2018			財形貯蓄整理簿 30年度	1	庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2019			財形貯蓄整理簿 31年度	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2015			財形非課税貯蓄廃止申告 27年度	1	庶務係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2016			財形非課税貯蓄廃止申告 28年度	1	庶務係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2017			財形非課税貯蓄廃止申告 29年度	1	庶務係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2018			財形非課税貯蓄廃止申告 30年度	1	庶務係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2019			財形非課税貯蓄廃止申告 31年度	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2015			税申告	住民税通知書 27年度	1	給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2016				住民税通知書 28年度	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017				住民税通知書 29年度	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018				住民税通知書 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019	住民税通知書 31年度	1		給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			
2015	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 27年度	1		給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄			

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016			給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 28年度	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 29年度	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2015			源泉徴収票 27年度	1	給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2016			源泉徴収票 28年度	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			源泉徴収票 29年度	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			源泉徴収票 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			源泉徴収票 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2015			社会保険	健康保険厚生年金資格取得届 27年度	1	給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄
2016		健康保険厚生年金資格取得届 28年度		1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017		健康保険厚生年金資格取得届 29年度		1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018		健康保険厚生年金資格取得届 30年度		1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019		健康保険厚生年金資格取得届 31年度		1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2015		健康保険厚生年金資格喪失届 27年度		1	給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2016		健康保険厚生年金資格喪失届 28年度		1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017		健康保険厚生年金資格喪失届 29年度		1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018		健康保険厚生年金資格喪失届 30年度		1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019		健康保険厚生年金資格喪失届 31年度		1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2015	社会保険基礎算定届 27年度	1		給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2016	社会保険基礎算定届 28年度	1		給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2017	社会保険基礎算定届 29年度	1		給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		
2018	社会保険基礎算定届 30年度	1		給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019		雇用保険	社会保険基礎算定届 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2015			雇用保険被保険者資格喪失届 27年度	1	給与係	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2016			雇用保険被保険者資格喪失届 28年度	1	給与係	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			雇用保険被保険者資格喪失届 29年度	1	給与係	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2018			雇用保険被保険者資格喪失届 30年度	1	給与係	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2019			雇用保険被保険者資格喪失届 31年度	1	給与係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	管理課長	廃棄	
2017			統括診療部 栄養管理室	会議等	栄養管理委員会 29年度	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長
2018	栄養管理委員会 30年度	1			栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理委員会 31年度	1			栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養指導	栄養食事指導 27年度		1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016		栄養食事指導 28年度		1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	PC	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017		栄養食事指導 29年度		1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	PC	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018		栄養食事指導 30年度		1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	PC	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019		栄養食事指導 31年度		1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	PC	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	衛生	細菌検査 29年度		1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018		細菌検査 30年度		1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019		細菌検査 31年度		1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017		大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 29年度		1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018		大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 30年度		1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019		大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検 31年度		1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017	献立	食事療養数 29年度		1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018		食事療養数 30年度		1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019		食事療養数 31年度		1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017			保健所報告 29年度	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018			保健所報告 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019			保健所報告 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017			集団給食運営状況報告 29年度	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018			集団給食運営状況報告 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019			集団給食運営状況報告 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017			給食台帳 29年度	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018			給食台帳 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019			給食台帳 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015			食数表 27年度	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016			食数表 28年度	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017			食数表 29年度	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018			食数表 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019			食数表 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017			管理検食 29年度	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018			管理検食 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019			管理検食 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015			食事箋 27年度	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016			食事箋 28年度	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	PC	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017			食事箋 29年度	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	PC	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018			食事箋 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	PC	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019			食事箋 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	PC	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015			常食患者年齢加重平均栄養所要量表 27年度	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016			常食の給与栄養目標量 28年度	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017			常食の給与栄養目標量 29年度	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018			常食の給与栄養目標量 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019			常食の給与栄養目標量 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015			食品構成表 27年度	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016			食品構成表 28年度	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017			食品構成表 29年度	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018			食品構成表 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019			食品構成表 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015			一般食献立表 27年度	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016			一般食献立表 28年度	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017			一般食献立表 29年度	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018			一般食献立表 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019			一般食献立表 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2015			特別食献立表 27年度	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2016			特別食献立表 28年度	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017			特別食献立表 29年度	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018			特別食献立表 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019			特別食献立表 31年度	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2017			病院給食食品量表 29年度	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2018	病院給食食品量表 30年度	1	栄養管理室	2019/4/1	5	2021/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄			
2003	企画課	例規等	医療機器委員会細則	1	村山病院	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003			受託研究審査委員会細則	1	村山病院	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003			医療ガス安全・管理委員会細則	1	村山病院	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003			出納官吏手許保管現金等取扱規則準則	1	村山病院	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017		会議等	経営評価委員会 29年度	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			経営評価委員会 30年度	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			経営評価委員会 31年度	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			契約審査委員会 29年度	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			契約審査委員会 30年度	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			契約審査委員会 31年度	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			医療機器整備委員会 29年度	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			医療機器整備委員会 30年度	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			医療機器整備委員会 31年度	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			棚卸実施委員会 29年度	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			棚卸実施委員会 30年度	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			棚卸実施委員会 31年度	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			施設整備検討委員会 29年度	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			施設整備検討委員会 30年度	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			施設整備検討委員会 31年度	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			医療用消耗品委員会 29年度	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			医療用消耗品委員会 30年度	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			医療用消耗品委員会 31年度	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			医療ガス安全・管理委員会 29年度	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			医療ガス安全・管理委員会 30年度	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			医療ガス安全・管理委員会 31年度	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2002		債権管理	債権管理簿	1	村山病院	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2003		国有財産等管理一般	国有財産台帳	1	村山病院	2004/4/1	常用			紙	企画課	企画課長		
2003			国有財産増減整理簿	1	村山病院	2004/4/1	常用			紙	企画課	企画課長		
2004			固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	常用			紙	企画課	企画課長		
2004			備品台帳	1	企画課	2005/4/1	常用			PC	企画課	企画課長		
2005			(建築許可) 認定通知書	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31		紙	企画課	企画課長	廃棄	
2007			(建築許可) 認定通知書	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31		紙	企画課	企画課長	廃棄	
2011			(建築許可) 認定通知書	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31		紙	企画課	企画課長	廃棄	
2003			施設管理	庁舎等管理簿	1	村山病院	2004/4/1	常用			紙	企画課	企画課長	
2003		物品管理一般	物品管理簿	1	村山病院	2004/4/1	常用			紙	企画課	企画課長		
2003			物品供用簿	1	村山病院	2004/4/1	常用			紙	企画課	企画課長		
2017		日誌・日報		ボイラー業務日誌 29年度	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	ボイラー室	企画課長	廃棄	
2018				ボイラー業務日誌 30年度	1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	ボイラー室	企画課長	廃棄	
2019				ボイラー業務日誌 31年度	1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	ボイラー室	企画課長	廃棄	
2017				水道日誌 29年度	1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	ボイラー室	企画課長	廃棄	
2018	水道日誌 30年度			1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	ボイラー室	企画課長	廃棄		
2019	水道日誌 31年度			1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	ボイラー室	企画課長	廃棄		
2017	受電日報 29年度			1	企画課	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	電気室	企画課長	廃棄		
2018	受電日報 30年度			1	企画課	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	電気室	企画課長	廃棄		
2019	受電日報 31年度			1	企画課	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	電気室	企画課長	廃棄		
2015	物品購入				医療機器整備計画 27年度	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄
2016		医療機器整備計画 28年度	1		企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2017		医療機器整備計画 29年度	1		企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2018			医療機器整備計画 30年度	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2019			医療機器整備計画 31年度	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2015			物品購入伺 27年度	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2016			物品購入伺 28年度	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2017			物品購入伺 29年度	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2018			物品購入伺 30年度	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2019			物品購入伺 31年度	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2015			物品請求書 27年度	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2016			物品請求書 28年度	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2017			物品請求書 29年度	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2018			物品請求書 30年度	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2019			物品請求書 31年度	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2015			検査調書 27年度	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2016			検査調書 28年度	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2017			検査調書 29年度	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2018			検査調書 30年度	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2019			検査調書 31年度	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄		
2015			物品修理	物品修理要求書 27年度	1	企画課	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016				物品修理要求書 28年度	1	企画課	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017				物品修理要求書 29年度	1	企画課	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018				物品修理要求書 30年度	1	企画課	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019				物品修理要求書 31年度	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013			契約関係	契約書 25年度	1	企画課	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014			契約書 26年度	1	企画課	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015			契約書 27年度	1	企画課	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016			契約書 28年度	1	企画課	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			契約書 29年度	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			契約書 30年度	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			契約書 31年度	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
			寄託										
2013	寄附		寄附金台帳 25年度	1	経理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014			寄附金台帳 26年度	1	経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015			寄附金台帳 27年度	1	経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016			寄附金台帳 28年度	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			寄附金台帳 29年度	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			寄附金台帳 30年度	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			寄附金台帳 31年度	1	経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2010	経理		総勘定元帳 22年度	12	経理係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2011			総勘定元帳 23年度	12	経理係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2012			総勘定元帳 24年度	12	経理係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013			総勘定元帳 25年度	12	経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014			総勘定元帳 26年度	12	経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015			総勘定元帳 27年度	12	経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016			総勘定元帳 28年度	12	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			総勘定元帳 29年度	12	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	総勘定元帳 30年度	12	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019			総勘定元帳 31年度	12	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2010			合計残高試算表 22年度	1	経理係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2011			合計残高試算表 23年度	1	経理係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2012			合計残高試算表 24年度	1	経理係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013			合計残高試算表 25年度	1	経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014			合計残高試算表 26年度	1	経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015			合計残高試算表 27年度	1	経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016			合計残高試算表 28年度	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			合計残高試算表 29年度	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			合計残高試算表 30年度	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			合計残高試算表 31年度	1	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2010			貸借対照表 22年度	1	経理係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2011			貸借対照表 23年度	1	経理係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2012			貸借対照表 24年度	1	経理係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013			貸借対照表 25年度	1	経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014			貸借対照表 26年度	1	経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015			貸借対照表 27年度	1	経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016			貸借対照表 28年度	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			貸借対照表 29年度	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			貸借対照表 30年度	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			貸借対照表 31年度	1	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2010			損益計算書 22年度	1	経理係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2011			損益計算書 23年度	1	経理係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012			損益計算書 24年度	1	経理係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013			損益計算書 25年度	1	経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014			損益計算書 26年度	1	経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015			損益計算書 27年度	1	経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016			損益計算書 28年度	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			損益計算書 29年度	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			損益計算書 30年度	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			損益計算書 31年度	1	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2010			キャッシュ・フロー計算書 22年度	1	経理係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2011			キャッシュ・フロー計算書 23年度	1	経理係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2012			キャッシュ・フロー計算書 24年度	1	経理係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013			キャッシュ・フロー計算書 25年度	1	経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014			キャッシュ・フロー計算書 26年度	1	経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015			キャッシュ・フロー計算書 27年度	1	経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016			キャッシュ・フロー計算書 28年度	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			キャッシュ・フロー計算書 29年度	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			キャッシュ・フロー計算書 30年度	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			キャッシュ・フロー計算書 31年度	1	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2010			附属明細書 22年度	1	経理係	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2011			附属明細書 23年度	1	経理係	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2012			附属明細書 24年度	1	経理係	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013			附属明細書 25年度	1	経理係	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014			附属明細書 26年度	1	経理係	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
2015			附属明細書 27年度	1	経理係	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2016			附属明細書 28年度	1	経理係	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2017			附属明細書 29年度	1	経理係	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2018			附属明細書 30年度	1	経理係	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2019			附属明細書 31年度	1	経理係	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2013			振替伝票 25年度	12	経理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2014			振替伝票 26年度	12	経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2015			振替伝票 27年度	12	経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2016			振替伝票 28年度	12	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2017			振替伝票 29年度	12	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2018			振替伝票 30年度	12	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2019			振替伝票 31年度	12	経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2013			財務管理		現金出納簿 25年度	1	経理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014					現金出納簿 26年度	1	経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015					現金出納簿 27年度	1	経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	現金出納簿 28年度	1			経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2017	現金出納簿 29年度	1			経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2018	現金出納簿 30年度	1			経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2019	現金出納簿 31年度	1			経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2013	預金出納簿 25年度	1			経理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2014	預金出納簿 26年度	1			経理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2015	預金出納簿 27年度	1			経理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄			
2016	預金出納簿 28年度	1	経理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄					

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017			預金出納簿 29年度	1	経理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			預金出納簿 30年度	1	経理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			預金出納簿 31年度	1	経理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013			入金伝票 25年度	12	財務管理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014			入金伝票 26年度	12	財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015			入金伝票 27年度	12	財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016			入金伝票 28年度	12	財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			入金伝票 29年度	12	財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			入金伝票 30年度	12	財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			入金伝票 31年度	12	財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013			出金伝票 25年度	12	財務管理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014			出金伝票 26年度	12	財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015			出金伝票 27年度	12	財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016			出金伝票 28年度	12	財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			出金伝票 29年度	12	財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			出金伝票 30年度	12	財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019			出金伝票 31年度	12	財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2013			収入金日計表 25年度	12	財務管理係	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2014			収入金日計表 26年度	12	財務管理係	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015			収入金日計表 27年度	12	財務管理係	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016			収入金日計表 28年度	12	財務管理係	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017			収入金日計表 29年度	12	財務管理係	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018			収入金日計表 30年度	12	財務管理係	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019			収入金日計表 31年度	12	財務管理係	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	放射線	会議等	放射線安全管理委員会 29年度	1	放射線科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018			放射線安全管理委員会 30年度	1	放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019			放射線安全管理委員会 31年度	1	放射線科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2015		照射録	照射録 27年度	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2016			照射録 28年度	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017			照射録 29年度	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018			照射録 30年度	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019			照射録 31年度	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2015		画像	レントゲン画像 27年度	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	PC	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2016			レントゲン画像 28年度	1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	PC	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2017			レントゲン画像 29年度	1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	PC	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2018			レントゲン画像 30年度	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	PC	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2019			レントゲン画像 31年度	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	PC	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2007		放射線管理	個人被ばく線量測定記録	1	放射線科	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2015			放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 27年度	1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄	
2016	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 28年度		1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄		
2017	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 29年度		1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄		
2018	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 30年度		1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄		
2019	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 31年度		1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄		
2015	施設自主点検記録 27年度		1	放射線科	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄		
2016	施設自主点検記録 28年度		1	放射線科	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄		
2017	施設自主点検記録 29年度		1	放射線科	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2018			施設自主点検記録 30年度	1	放射線科	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄		
2019			施設自主点検記録 31年度	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科	放射線技師長	廃棄		
2004	臨床検査科	例規等	臨床検査委員会細則	1	臨床検査科	2005/4/1	常用		PC	院内LAN	臨床検査技師長			
2017			臨床検査委員会 29年度	1	臨床検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄		
2018			臨床検査委員会 30年度	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄		
2019			臨床検査委員会 31年度	1	臨床検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄		
2017		精度管理	精度管理 29年度	1	臨床検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄		
2018			精度管理 30年度	1	臨床検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄		
2019			精度管理 31年度	1	臨床検査科	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄		
2015		検査	病理組織・細胞診	病理組織・細胞診 27年度	1	臨床検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2016				病理組織・細胞診 28年度	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017				病理組織・細胞診 29年度	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018				病理組織・細胞診 30年度	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019				病理組織・細胞診 31年度	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2015			培養台帳	培養台帳 27年度	1	臨床検査科	2016/4/1	5	2021/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2016				培養台帳 28年度	1	臨床検査科	2017/4/1	5	2022/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017				培養台帳 29年度	1	臨床検査科	2018/4/1	5	2023/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2018				培養台帳 30年度	1	臨床検査科	2019/4/1	5	2024/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019				培養台帳 31年度	1	臨床検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	PC	臨床検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2017		薬剤	会議等	薬事委員会 29年度	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2018				薬事委員会 30年度	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2019				薬事委員会 31年度	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2017	服薬指導		服薬指導 29年度	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
2018		薬剤管理	服薬指導 30年度	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2019			服薬指導 31年度	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2017			処方せん 29年度	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2018			処方せん 30年度	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2019			処方せん 31年度	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2017			費薬日計表 29年度	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2018			費薬日計表 30年度	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2019			費薬日計表 31年度	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2017			麻薬 29年度	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2018			麻薬 30年度	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2019			麻薬 31年度	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2015			毒薬・劇物管理 27年度	1	薬剤部	2016/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2017			毒薬・劇物管理 29年度	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2018			毒薬・劇物管理 30年度	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄			
2007			血液製剤使用管理	1	薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	薬剤科	薬剤科長	廃棄			
2017			企画課	会議等	診療会議 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018					診療会議 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019					診療会議 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017	院内感染対策委員会 29年度	1			企画課医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2018	院内感染対策委員会 30年度	1			企画課医事	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2019	院内感染対策委員会 31年度	1			企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2017	医療安全管理委員会 29年度	1			企画課医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2018	医療安全管理委員会 30年度	1			企画課医事	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019			医療安全管理委員会 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017			褥瘡対策委員会 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018			褥瘡対策委員会 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019			褥瘡対策委員会 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017			診療録等管理委員会 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018			診療録等管理委員会 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019			診療録等管理委員会 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017			クリティカルパス委員会 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018			クリティカルパス委員会 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019			クリティカルパス委員会 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017			外来等診療委員会 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018			外来等診療委員会 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019			外来等診療委員会 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2015			医事管理	患者数日報 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄
2016	患者数日報 28年度	1		企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2017	患者数日報 29年度	1		企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2018	患者数日報 30年度	1		企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2019	患者数日報 31年度	1		企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2015	医療法承認申請	医療法承認申請 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2016		医療法承認申請 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2017		医療法承認申請 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2018		医療法承認申請 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2019		医療法承認申請 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2015	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	放射線管理状況報告 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2016			放射線管理状況報告 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2017			放射線管理状況報告 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2018			放射線管理状況報告 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2019			放射線管理状況報告 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2015		施設基準届出	施設基準届出	施設基準届出 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2016				施設基準届出 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017				施設基準届出 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018				施設基準届出 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019				施設基準届出 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2015		入院手続き	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2016				入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017				入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018				入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019				入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2015	診療申込書		診療申込書	診療申込書 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2016				診療申込書 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017				診療申込書 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018				診療申込書 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019				診療申込書 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017	特別室申込書		特別室申込書	特別室申込書 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018				特別室申込書 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019				特別室申込書 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019			外出・外泊申請書 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019			家族付添許可願 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	1	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2015		診療録等	診療録 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	PC	企画課医事	企画課長	廃棄	電子化
2016			診療録 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	PC	企画課医事	企画課長	廃棄	電子化
2017			診療録 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	PC	企画課医事	企画課長	廃棄	電子化
2018			診療録 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	PC	企画課医事	企画課長	廃棄	電子化
2019			診療録 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	PC	企画課医事	企画課長	廃棄	電子化
2015			診療報酬請求	過誤増減整理簿 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄
2016		過誤増減整理簿 28年度		1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017		過誤増減整理簿 29年度		1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018		過誤増減整理簿 30年度		1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019		過誤増減整理簿 31年度		1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2015		審査増減管理簿 27年度		1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2016		審査増減管理簿 28年度		1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017		審査増減管理簿 29年度		1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018		審査増減管理簿 30年度		1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019		審査増減管理簿 31年度		1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2015		返戻整理簿 27年度		1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2016		返戻整理簿 28年度		1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017		返戻整理簿 29年度		1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018	返戻整理簿 30年度	1		企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2019	返戻整理簿 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2015	未請求整理簿 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016			未請求整理簿 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017			未請求整理簿 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018			未請求整理簿 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019			未請求整理簿 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2015			診療報酬請求明細書 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2016			診療報酬請求明細書 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017			診療報酬請求明細書 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018			診療報酬請求明細書 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019			診療報酬請求明細書 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2015			請求管理表 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2016			請求管理表 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017			請求管理表 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018			請求管理表 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019			請求管理表 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2015			医事統計資料 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2016			医事統計資料 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2017			医事統計資料 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2018			医事統計資料 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2019			医事統計資料 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄	
2015			公費申請	育成医療 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄
2016	育成医療 28年度	1		企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2017	育成医療 29年度	1		企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		
2018	育成医療 30年度	1		企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考		
	大分類	中分類													
2019			育成医療 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2015			更生医療 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2016			更生医療 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2017			更生医療 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2018			更生医療 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2019			更生医療 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2015			生活保護 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2016			生活保護 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2017			生活保護 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2018			生活保護 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2019			生活保護 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2015			結核予防法 27年度	1	企画課医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2016			結核予防法 28年度	1	企画課医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2017			結核予防法 29年度	1	企画課医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2018			結核予防法 30年度	1	企画課医事	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2019			結核予防法 31年度	1	企画課医事	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課医事	企画課長	廃棄			
2004			看護	例規等	手術室運営管理委員会細則	1	看護部	2005/4/1	常用		紙	看護部	看護部長		
2017				会議等	看護師長会議 29年度	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	看護師長会議 30年度	1		看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄				
2019	看護師長会議 31年度	1		看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄				
2017	副看護師長会議 29年度	1		看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄				
2018	副看護師長会議 30年度	1		看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄				
2019	副看護師長会議 31年度	1		看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄				

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類												
2017			手術室運営委員会 29年度	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2018			手術室運営委員会 30年度	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2019			手術室運営委員会 31年度	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2017			看護業務検討委員会 29年度	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2018			看護業務検討委員会 30年度	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2019			看護業務検討委員会 31年度	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2017			看護教育委員会 29年度	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2018			看護教育委員会 30年度	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2019			看護教育委員会 31年度	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2017			臨床指導者委員会 29年度	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2018			臨床指導者委員会 30年度	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2019			臨床指導者委員会 31年度	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄		
2015			病棟管理	入退院名簿（病棟別） 27年度	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2016				入退院名簿（病棟別） 28年度	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017				入退院名簿（病棟別） 29年度	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018	入退院名簿（病棟別） 30年度	1		看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄			
2019	入退院名簿（病棟別） 31年度	1		看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄			
2017	看護教育	新採用者オリエンテーション 29年度	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄			
2018		新採用者オリエンテーション 30年度	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄			
2019		新採用者オリエンテーション 31年度	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄			
2015	調査報告	医療事故報告書 27年度	1	看護部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄			
2016		医療事故報告書 28年度	1	看護部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄			
2017		医療事故報告書 29年度	1	看護部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄			

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018			医療事故報告書 30年度	1	看護部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2019			医療事故報告書 31年度	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医療安全管理室	看護部長	廃棄	
2017		日誌	看護管理日誌 29年度	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018			看護管理日誌 30年度	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019			看護管理日誌 31年度	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017			病棟管理日誌 29年度	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018			病棟管理日誌 30年度	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019			病棟管理日誌 31年度	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017			手術室管理日誌 29年度	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018			手術室管理日誌 30年度	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019			手術室管理日誌 31年度	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017			中央材料室管理日誌 29年度	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018			中央材料室管理日誌 30年度	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019			中央材料室管理日誌 31年度	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017			外来管理日誌 29年度	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018			外来管理日誌 30年度	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019			外来管理日誌 31年度	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017			救急外来管理日誌 29年度	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2018			救急外来管理日誌 30年度	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019			救急外来管理日誌 31年度	1	看護部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	臨床研究部	会議等	臨床研究部運営委員会 29年度	1	臨床研究部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2018			臨床研究部運営委員会 30年度	1	臨床研究部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	
2019			臨床研究部運営委員会 31年度	1	臨床研究部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考			
	大分類	中分類														
2017			治験審査委員会 29年度	1	薬剤部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄				
2018			治験審査委員会 30年度	1	薬剤部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄				
2019			治験審査委員会 31年度	1	薬剤部	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄				
2015		研究費関係		文部科学省 科学研究費 27年度	1	臨床研究部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄			
2016				文部科学省 科学研究費 28年度	1	臨床研究部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄			
2017				文部科学省 科学研究費 29年度	1	臨床研究部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄			
2018				文部科学省 科学研究費 30年度	1	臨床研究部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄			
2019				文部科学省 科学研究費 31年度	1	臨床研究センター	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床研究センター	臨床研究センター長	廃棄			
2015				厚生労働省 科学研究費 27年度	1	臨床研究センター	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	臨床研究センター	臨床研究センター長	廃棄			
2016				厚生労働省 科学研究費 28年度	1	臨床研究センター	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床研究センター	臨床研究センター長	廃棄			
2017				厚生労働省 科学研究費 29年度	1	臨床研究センター	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床研究センター	臨床研究センター長	廃棄			
2018				厚生労働省 科学研究費 30年度	1	臨床研究センター	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床研究センター	臨床研究センター長	廃棄			
2019				厚生労働省 科学研究費 31年度	1	臨床研究センター	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床研究センター	臨床研究センター長	廃棄			
2015				その他研究助成金 27年度	1	臨床研究部	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄			
2016				その他研究助成金 28年度	1	臨床研究部	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄			
2017				その他研究助成金 29年度	1	臨床研究部	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄			
2018				その他研究助成金 30年度	1	臨床研究部	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究部長	廃棄			
2019				その他研究助成金 31年度	1	臨床研究センター	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	臨床研究部	臨床研究センター長	廃棄			
2013				地域リハビリ支援センター	契約書	業務委託契約書 25年度	1	地域リハビリ支援センター	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	臨床研究センター	経営企画室長	廃棄	
2014						業務委託契約書 26年度	1	地域リハビリ支援センター	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	臨床研究センター	経営企画室長	廃棄	
2015	業務委託契約書 27年度	1	地域リハビリ支援センター			2016/4/1	7	2023/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄				
2016	業務委託契約書 28年度	1	地域リハビリ支援センター			2017/4/1	7	2024/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄				
2017	業務委託契約書 29年度	1	地域リハビリ支援センター			2018/4/1	7	2025/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄				

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018			業務委託契約書 30年度	1	地域リハビリ支援センター	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2019			業務委託契約書 31年度	1	地域リハビリ支援センター	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	臨床研究センター	経営企画室長	廃棄	
2013		業務報告書	委託業務報告書 25年度	1	地域リハビリ支援センター	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	臨床研究センター	経営企画室長	廃棄	
2014			委託業務報告書 26年度	1	地域リハビリ支援センター	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	臨床研究センター	経営企画室長	廃棄	
2015			委託業務報告書 27年度	1	地域リハビリ支援センター	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2016			委託業務報告書 28年度	1	地域リハビリ支援センター	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2017			委託業務報告書 29年度	1	地域リハビリ支援センター	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2018			委託業務報告書 30年度	1	地域リハビリ支援センター	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	
2019			委託業務報告書 31年度	1	地域リハビリ支援センター	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	臨床研究部	経営企画室長	廃棄	